

児童発達支援・事業所における自己評価表（公表）

公表：令和5年3月8日

事業所名：あやばにハウス

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	当事業所の訓練指導室は設備基準を満たしています。 ブラインドを使って仕切りをしたり、エリアを分けて指導訓練室を活用しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1	指導員2名の人員基準に加え、作業療法士、言語聴覚士、理学療法士、保育士などの専門職の配置を行っています。1対1の個別支援ができる人員体制です。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	3	入室の動線はわかりやすく整理されています。 各部屋の間仕切りや境界線がない為、わかり易いような家具配置、スクリーンの活用を行っています。 屋内には段差があり、バリアフリー化の対応はなされていませんが、個別対応することで環境面の不具合を人的にサポートしています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	1	毎日の清掃、使用後の消毒を徹底して行っており、生活が保たれています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	2	・ケース会議、運営会議を実施し、職員一人一人から出た意見や気づきを業務改善に繋げています。 ・それぞれ専門とする分野からの意見が出され、多方面からの見方をした話し合いが行われています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	・令和4年3月に、保護者向け評価表を活用し保護者の意向を確認し、HPに公開しています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	・令和4年度の自己評価の結果を公表しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	7	・第三者による外部評価は実施していません。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	
適切な	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	1	保護者様や関係機関への情報収集、情報交換、必要に応じて評価バッテリーを使用し、多職種によるアセスメントを実施しています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	・医療機関で行った検査結果をお持ちいただき、事業所内で情報共有をしています。 ・SM社会生活能力検査、津守式乳幼児精神発達検査を活用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	・ガイドラインに沿った支援内容を選択し実施しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	1	ご利用毎に、目的、手段、注意点を確認する為、各支援者が情報収集、支援計画書を作成して準備にあたっています。

支 援 の 提 供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	ケース会議を定期的開催し、保護者のニーズ、目標、現状の課題の共有を実施後、取り入れたいワークについてアイディア出しを行っています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	・ご利用毎に支援計画を作成し、お子さんの興味・関心、課題、季節の行事に応じた内容となるよう計画・実施しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	1	・ご利用時間の1/4程度を使って、小集団のワークを開始しました。来年度は、小集団活動を充実させていきたいと考えています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	・必ずではないが、支援前後に職員間で話す時間をとるようにしていますが、基本的には計画書やケース会で話し合った内容に沿って個人で計画書を作成し、実施しています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	3	・その日のうちには振り返りを行うことが出来ていません。 ・お互いが気付いた事を言い合える関係性作りは日頃から意識して取り組んでいます。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	・保護者様向けの記録、LINE等への動画、写真送付を行っています。 ・職員間の情報共有としては、SOAPで具体、完結に記録を残すよう努めています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	・6ヶ月に1度、面談等によるモニタリングと、支援計画の作成を行っています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	・サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者が出席しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4	2	・一部の職員が代表して、関係機関との情報共有、連携に努めています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	6	1	・医療的なケアが必要なお子さんに対し、関係機関との情報共有・連携に努めています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	4	3	・学校との連携を密に行いました。医療の情報は、学校看護師・保護者を通じて情報収集しました。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	2	・送迎時、サービス担当者会、その他電話連絡や面談を通じて情報共有・連携に努めています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	1	・書面での報告、サービス担当者会の場を通じて情報共有に努めています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	・サービス担当者会、その他電話連絡を通じて情報共有・連携に努めています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	1	・地域イベントを開催し、地域のお子さんたちと交流する機会を持つ事ができました。保育所等との連携は実施できていません。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	1	・令和5年度、香南市の自立支援協議会に参加しました。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	・送迎時や、必要時に保護者の方との面談、電話・LINE等での相談対応・情報共有に努めています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	3	事業所内での面談、および家庭訪問にて現状の聞き取り、ペアレントトレーニングその他の助言を実施しています。

保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	・契約時や問い合わせが合った際に説明を行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	1	・個別支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	・ご要望があった際や必要時に相談対応を実施しています。今後は定期的・計画的に実施できるようにご案内をしていきたいと思ひます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	3	・保護者会を開催する事ができなかった為、保護者会の開催を計画していきたいと思ひます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2	・相談や苦情に関する受付、解決担当者、マニュアルを作成しマニュアルに沿った対応と記録に努めています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	4	・法人内のおたよりに行事、子育てに関する情報を掲載・発信しています。外部への発信が十分できていませんので、来年度は力を入れていきたいと思ひます。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	・個人情報の取り扱いについての説明を行っています。個人情報に記載されている書類は鍵付きキャビネットに保管しています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	・必要に応じてわかりやすい言葉や紙面でお伝えするように配慮しています。
40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	0	・地域のイベントを2回開催しました。今後も随時実施していきます。	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	1	・マニュアルの作成、職員間の周知、防災訓練を実施しました。保護者様への周知、訓練が十分実施できていなかった為、今後実施していきます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	・防災対策マニュアルに従い、防災訓練（火災発生時、地震発生時、通報、初期消化訓練）を実施しました。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6	1	・契約時に必ず、服薬状況、アレルギー、てんかん発作等の有無、その対応方法について保護者様に確認しています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	・定期的なおやつや食事の提供は行っていません。調理のワークの際は医師の指示書ではなく保護者様から頂いた情報を元に計画・実施しています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	・ヒヤリハット報告書をファイルし、事業所内で共有しています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	・虐待防止の研修会、委員会を定期的に開催しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6	1	・身体拘束に関する研修会を開催しています。 ※令和5年度、身体拘束に該当するケースはありませんでした。